



TERMINAL INTERMODALE VENEZIA SPA

PS 14 – Fumigazione container destinati all’export

Sommario

1. Scopo	2
2. Abbreviazioni e definizioni.....	2
3. Responsabilità	2
4. Modalità di accesso ed operatività per l’attività di fumigazione.....	2
5. ELENCO CONTATTI TERMINAL INTERMODALE S.P.A.	3

Rev.	Data	Motivazione	Verificato	Approvato
0	02.10.2018	Prima edizione	RGQS	DG

1. Scopo

Definire le modalità di introduzione dei container destinati ad essere fumigati e di accesso da parte delle ditte autorizzate ad espletare il servizio.

Con questa procedura si vuole limitare al minimo i rischi interferenziali tra le attività di verifica e quella operativa propria del terminal, aumentando, quindi, gli standard operativi e di sicurezza.

2. Abbreviazioni e definizioni

Area fumigazioni: Area dove vengono posizionati i container per essere trattati. Essendo all'interno dell'area operativa, chi vi accedere deve identificarsi alla Guardia Giurata in servizio.

Area fumigazioni coperta: non è prevista la presenza di aree fumigazioni coperte.

Ditta: la ditta incaricata dallo spedizioniere ad eseguire l'attività di fumigazione

DPI: Dispositivi di Protezione Individuale.

Spedizioniere doganale: soggetto rappresentante il cliente sia presso il terminal che presso gli uffici doganali a cui saranno fatturate le attività del terminal.

3. Responsabilità

È responsabilità del planner di turno del terminal coordinare le attività dei mezzi operativi, durante l'attività di fumigazione.

È responsabilità dell'incaricato della ditta di fumigazione avvisare il terminal mediante i recapiti allegati, in merito all'inizio ed alla fine delle attività.

All'interno delle aree operative del terminal sono obbligatori i seguenti DPI:

- Gilet e/o altro indumento simile ad alta visibilità,
- Scarpe antinfortunistiche.
- Elmetto.

4. Modalità di accesso ed operatività per l'attività di fumigazione

Il terminal metterà a disposizione i container da essere trattati in apposita area, secondo indicazioni ricevute dallo spedizioniere, dove, oltre al container, sarà indicata anche la ditta (che dovrà essere autorizzata dal terminal) che eseguirà l'operazione.

La ditta, entro le ore 17.00 del giorno precedente la fumigazione, invierà via mail la lista dei container completa di riferimento dello spedizioniere, agli indirizzi sotto riportati (ufficio merci ed ufficio planning) prima di iniziare le attività al fine di consentire il posizionamento delle unità e la verifica documentale.

Sarà cura dello spedizioniere far pervenire nulla osta doganale all'operazione di apertura del container entro le ore 12.00 del giorno previsto per l'apertura. Lo spedizioniere dovrà presenziare alle operazioni fino alla chiusura del container ed all'apposizione del sigillo. In caso di assenza, si procederà ugualmente all'operazione, intendendosi il terminal manlevato da qualsiasi responsabilità per danni e/o mancanze alla merce ed al container.

L'orario in cui sarà possibile effettuare le operazioni sarà dalle 14.00 alle 18.00.

L'incaricato della ditta si presenterà presso gli uffici operativi del terminal ed un incaricato del terminal lo accompagnerà nella zona individuata per eseguire le operazioni, compresa rimozione del sigillo ed apposizione del nuovo. Al completamento delle operazioni l'incaricato della ditta lascerà comunque una copia dell'elenco dei container fumigati all'incaricato del terminal.

5. ELENCO CONTATTI TERMINAL INTERMODALE S.P.A.

Ufficio merci	+39 3493003927
Mail	<i>mercivarie@tiv.it</i>
Ufficio planning	+39 041 3141 920
Fax:	+39 041 3141 929
Mail:	<i>tiv.planning@tiv.it</i>
Andrea Cassina	+39 041 3141 986
(Responsabile Operativo)	+39 393 9807 335
Mail:	<i>tiv.andrea.cassina@tiv.it</i>
Raffaele Bugin	+39 041 3141 985
(P.F.S.O.)	+39 335 686 0065
Mail:	<i>tiv.security@tiv.it</i>